

年 月 日

遊佐町長 殿

自主防災会名

代表者 住 所

氏 名

電話番号

— —

自主防災会活動事業助成金実績報告書

年 月 日付 第 号で交付決定のあった自主防災会活動助成金について、自主防災会活動助成金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり関係書類を添えてその実績を報告します。

記

事業種別	<input type="checkbox"/> 資機材等整備事業 <input type="checkbox"/> 避難路等整備事業 <input type="checkbox"/> 研修事業 <input type="checkbox"/> その他 ()
交付決定額	円
実績報告額	円
実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日
添付書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業実績報告書（別紙様式1-1） ・ 収支決算書（別紙様式1-2） ・ 事業に要した費用が確認できる書類（領収書等）の写し ・ 完成写真等 ・ その他、実施内容が分かる資料 ・ 通帳（名義人氏名（カタカナ）等が確認できるページ）の写し

口座振込先		
金融機関名	支店名	口座名義
1 銀行 2 農協 3 金庫 4 その他		(フリガナ)
預金種目	口座番号・記号番号	
1 普通・2 当座 3 その他()		

事業 { 計 画
変更計画
実績報告 } 書

1. 事業目的及び効果

2. 事業内容

3. 事業実施場所

4. 収支予算（決算）書

別紙様式第 1 - 2 のとおり

5. 変更理由

6. その他、特記事項

（注意事項）

- ・変更承認申請の場合は、変更理由と変更内容を記載すること。

収支予算（決算）書

1. 収入の部

(単位:円)

区 分	予 算 額	決 算 額	備 考
自主防災会負担金			
町 助 成 金			
合 計			

2. 支出の部

(単位:円)

区 分	予 算 額	決 算 額	備 考
事 業 費			
その他の経費			
合 計			

(注意事項)

- ・実績報告の場合は、決算額を記載すること
- ・変更承認申請の場合は、変更前と変更後を比較対照できるように両者を二段書きし、変更前を括弧書きで上段に記載すること。