

令和8年度 留学生支援コーディネーター 募集要項

1 業務内容

【県外留学生（寮生）に関わる業務】

- ・寮生との定期面談（1～2ヶ月に1回程度）
- ・寮でのミーティング、寮生総会の企画運営
- ・寮生の病気、けが、その他緊急対応（病院受診、送迎等）
- ・入寮、退寮生徒の送り出し、引越し手伝い
- ・高校、保護者への情報提供（体調や欠課の連絡等）
- ・寮生のイベント企画

【留学生の住宅運営に関わる業務】

- ・学生寮の生活相談員（寮母）との情報共有、連絡
- ・学生寮の生活相談員（寮母）のシフト作成、食事提供等に関する連絡調整
- ・生活相談員（寮母）に関する研修会、意見交換会等の企画運営

【その他の業務】

- ・県外留学生受入れに関する関係者との定例打ち合わせ（週1回）への参加
- ・必要な書類作成業務
- ・県外留学生の募集PR活動（出張あり）

2 応募資格 普通自動車運転免許を有する方

3 採用予定人数 若干名

4 勤務場所 遊佐町防災センター

5 勤務日数 月曜日から土曜日までのうち週5日の完全週休2日制
※必要に応じて土曜日勤務が発生

6 勤務時間 ①8時30分～16時45分
②11時15分～19時30分
休憩60分、1日7時間15分の勤務

7 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日（ただし、勤務成績が良好であるときは2回まで公募によらず再度任用する場合があります。）

8	待遇	(1) 報酬月額 月額報酬221, 429円～（経験年数による） 報酬月額の他に、通勤に係る費用弁償（キロ20円）、時間外勤務手当、期末手当（年間1. 64125月を支給（初年度））、勤勉手当（年間1. 38125月を支給（初年度））を支給します。 (2) 加入保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入 (3) 休暇 任用期間に応じて年次有給休暇があります。また、親族の死亡に伴う忌引休暇等の特別休暇があります。
9	受付期間	令和8年1月26日（月）から1月30日（金）午後5時まで
10	申込方法	受付期限までに、下記の書類を遊佐町役場総務課総務係まで持参又は郵送してください。郵送の場合は、1月30日まで必着。 (1) 遊佐町会計年度任用職員申込書(専門職) (2) 自動車運転免許証の写し
	【送付先】	〒999-8301 山形県飽海郡遊佐町遊佐字舞鶴202番地 遊佐町役場総務課総務係
11	選考方法	書類選考及び面接試験
12	面接日程・面接会場	対象者に後日お知らせします。
13	選考結果	令和8年3月中旬までに連絡予定
14	その他	申込書は総務課総務係にあります。 遊佐町のホームページからダウンロードすることもできます。 なお、応募いただいた書類は、原則返却いたしません。
15	勤務内容に関する問い合わせ	遊佐町役場企画課企画係 ☎72-4523