

記載例（※申請書は鉛筆で記入して下さい。）

▶水張りを実施する農地の情報を記入

ご自身の共済野帳を参考に「耕地番号」「地名・地番」「水田面積」をご記入ください。

▶水張りを開始する予定の日付を記入

ご記入いただいた開始予定日に合わせて事務局がは場の確認に伺います。

▶水張りを終了する予定の日付を記入

ご記入いただいた終了予定日に合わせて事務局がは場の確認に伺います。

※水張りの期間は最低30日以上となるようにしてください。

水張り（たん水管理）実施計画書兼確認書

遊佐町農業振興協議会長 殿

年 月 日

実施者（農業者コード： ○○○○○○○○ ）

住所	遊佐町○○字○○45番地
法人名 ※	農事組合法人○○
氏名	遊佐 耕作
連絡先（携帯）	

※法人加入農地の場合は法人名を記入

下記の交付対象水田について、経営所得安定対策等実施要綱（令和6年4月1日付け 5農産第5110号）別紙1の2の（1）の④に基づき、水張り（たん水管理）を1か月以上実施します。

記

水張を実施する農地（5筆以上の場合は裏面をご利用ください）

実施計画					確認結果		
耕地番号	地名・地番	水田面積 (㎡)	水張り 開始予定日	水張り 終了予定日	1回目 確認日	2回目 確認日	水田機能 の有無
0010	遊佐 ○○ 45 - (1)	500	7年 11月 1日	7年 11月 1日	7年 11月 1日	7年 11月 1日	有・無
0020	遊佐 ○○ 45 - (2)	310	8年 11月 1日	8年 11月 1日	8年 11月 1日	8年 11月 1日	有・無
			年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	有・無
			年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	有・無
			年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	有・無

▶農業者コード、各種情報を記入

住所・氏名、加入している法人等の情報をご記入ください。農業者コードとは、共済野帳における集落コード（3桁）と農家番号（4桁）を繋げた7桁の数字です。お分かりにならない場合は提出後、事務局で入力しますので空欄で提出いただいても結構です。

▶確認結果については空欄でOK

黄色の着色箇所は確認後に事務局で記入する欄となっておりますので、ご記入いただく必要はございません。