

令和7年度 遊佐町会計年度任用職員採用申込書(短期雇用 一般事務)

令和 年 月 日

ふりがな				生年月日		【写真貼付欄】 縦4cm×横3cm 提出前12ヶ月以内に 撮影したもの	
氏 名				昭和・平成 年 月 日 (歳)			
住 所		〒 —		連 絡 先 (電話番号)			
				・自宅 () — ・自宅以外(携帯番号等) — —			
学 歴	学校名(学部・学科)		卒業(見込)年月		資格 ・ 免 許	資格免許の名称	取得年月日
	中学校		年 月 卒				年 月 日
			年 月 卒・見込				年 月 日
			年 月 卒・見込				年 月 日
			年 月 卒・見込				年 月 日
			年 月 卒・見込				年 月 日
職 歴 (最近のものから順に)	勤務先名称		職務内容		在 職 期 間 (和暦)		
					自 年 月 至 年 月		
					自 年 月 至 年 月		
					自 年 月 至 年 月		
					自 年 月 至 年 月		
					自 年 月 至 年 月		
					自 年 月 至 年 月		
					自 年 月 至 年 月		
					パソコン操作	・ワード 経験 (有 ・ 無) ・エクセル 経験 (有 ・ 無) ・その他 ()	
					応募の動機等		
特記事項等	* 障害者手帳をお持ちの方は、手帳の写しを添付して下さい。 手帳の名称 () 級						
健康状態				配偶者の有無 (有 ・ 無)		通勤手段	自家用車 ・ 徒歩 ・ 自転車 ・ ()

※ この申込書の個人情報については、採用の調整に必要な業務においてのみ利用いたします。