

別紙様式第1号（第4条関係）

提出日を記入

年 月 日

遊佐町長

殿

申請者 団体名 (団体名・集落名)
 代表者 (団体の代表者・区長名)
 住 所 (代表者個人の住所)
 (連絡先 日中連絡がつく電話番号)

きらきら遊佐マイタウン事業補助金交付申請書

標記の件について、下記の事業を実施するためきらきら遊佐マイタウン事業補助金を交付されたく、関係書類を添えて補助金交付申請書を提出します。

記

1 事業名

●●●●実施事業

集落以外の申請は「一般コミュニティ事業」、集落の申請は「集落コミュニティ事業」

2 事業の種類

(一般コミュニティ事業・集落コミュニティ事業)

3 総事業費

業者からの見積書の金額と同額

円

4 補助金交付申請金額

申請の上限額(千円未満切り捨て)

円

5 事業実施予定期間

自 年 月 日

至 年 月 日

おおよその事業予定期間。交付決定が概ね5月下旬となるため、基本的に事業の始期は6月以降とする

※添付書類

- ①事業計画書（別紙様式第1-1号）
- ②団体の規約又はそれに類するもの
- ③総会資料及び収支決算書、その他団体の活動状況のわかる書類
- ④事業実施箇所がわかる位置図
- ⑤現況写真（カラープリント）
- ⑥見積書写し、カタログの写し

事業計画書

1 事業の目的及び効果

事業を通じてコミュニティ活動の活性化等にどのように寄与するのか、あるいは協働のまちづくりにどのように資するかといった観点から、事業の目的と効果を記述すること

2 事業の内容（具体的に実施する内容を記載すること）

実施する内容を具体的に記載すること

3 事業実施個所

遊佐町●●地内

4 収支予算

(1) 収入の部

単位:[円]

区分	予算額	備考
団体負担金	総事業費から補助金を差し引いた額	
町の補助金	補助金交付申請額と同額	
その他の収入	イベント等で参加費を徴取する場合は記入	
計	総事業費と同額	

(2) 支出の部

単位:[円]

区分	予算額	備考
事業費		
事務費		
その他の経費		
計	総事業費と同額	