

令和7年度 遊佐町会計年度任用職員採用申込書(一般事務・用務員等)

令和 年 月 日

ふりがな				生 年 月 日		【写真貼付欄】 縦4cm×横3cm 提出前12ヶ月以内に 撮影したもの					
氏 名				昭和・平成 年 月 日 (歳)							
住 所		〒 —		連 絡 先 (電話番号) ・自宅 () — ・自宅以外(携帯番号等) — —							
学 歴	学校名(学部・学科)		卒業(見込)年月		資 格 ・ 免 許	資格免許の名称		取得年月日			
	中学校		年 月 卒					年 月 日			
			年 月 卒・見込					年 月 日			
			年 月 卒・見込					年 月 日			
			年 月 卒・見込					年 月 日			
			年 月 卒・見込					年 月 日			
職 歴 (最近のものから順に)	勤 務 先 名 称		職 務 内 容		在 職 期 間 (和暦)						
					自 年 月 至 年 月						
					自 年 月 至 年 月						
					自 年 月 至 年 月						
					自 年 月 至 年 月						
					自 年 月 至 年 月						
					自 年 月 至 年 月						
					自 年 月 至 年 月						
希 望 職 種	第1希望	職 種			第2希望	職 種			パソコン操作	・ワード 経験 (有 ・ 無)	
		勤務場所				勤務場所				・エクセル 経験 (有 ・ 無)	
		勤務時間				勤務時間				・その他 ()	
	職種		勤務場所		勤務時間		応募の動機等				
	・一般事務	役場・防災センター		7時間15分							
		生涯学習センター		7時間15分							
		小学校		7時間15分							
		中学校		7時間15分							
	・一般事務 (身体障がい者対象)		役場		7時間15分 ・ 6時間						
	・道路作業員		役場		6時間						
	・用務員		小学校		6時間						
	・用務員		生涯学習センター		7時間15分						
特記事項等	下記の免許をお持ちの方は、免許証明書の写しを添付して下さい。										
	* 障害者手帳をお持ちの方は、手帳の写しを添付して下さい。 手帳の名称 () 級										
健康状態				配偶者の有無 (有 ・ 無)		通勤手段		自家用車 ・ 徒歩 ・ 自転車 ・ ()			

※ この申込書の個人情報については、採用の調整に必要な業務においてのみ利用いたします。