

令和 年 月 日

遊佐町長 松永 裕美 殿

申請者 団体名  
代表者  
住 所  
(連絡先 )

令和6年度きらきら遊佐マイタウン事業補助金実績報告書

令和 年 月 日付け企第 号で補助金の交付決定があった  
「 」事業が完了したので、きらきら遊佐マイタウン事業実施  
要綱第8条の規定に基づき、関係書類を添えてその実績を報告します。

1 事業名

2 事業の種類 (一般コミュニティ事業・集落コミュニティ事業)

3 総事業費 円

4 補助金交付申請金額 円

5 事業実施期間 令和 年 月 日～ 令和 年 月 日

※添付書類

- ①収支決算書 (別紙様式1-2)
- ②完成写真 (カラープリント)
- ③領収書又は請求書の写し
- ④口座振替依頼書、通帳の写し
- ⑤その他、町長が必要と認める書類

## 収支決算書

## 1 収入の部

単位：〔円〕

区分	決算額	備考
団体負担金		
町の補助金		
その他の収入		
計		

## 2 支出の部

単位：〔円〕

区分	決算額	備考
事業費		
事務費		
その他の経費		
計		

遊佐町会計管理者 殿

〒

住 所  
.....  
(フリガナ)

名 称  
.....  
(フリガナ)

代表者氏名  
.....  
(電話番号 )

※個人の場合 (生年月日 (和暦) )

※町内者の場合 (宛名番号 )

## 口座振替依頼書 (新規・変更)

当方に係る代金等の支払いについては、下記のとおり口座振込にてお支払いくださるようお願いいたします。

記

振 込 先	
金融機関名	銀行 農協 金庫 支店
口座種別	1. 普通    2. 当座    3. その他(            )
口座番号	
口座名義人	フリガナ .....

〈注意〉 変更の場合は、次の該当項目をチェック(○)し、ご記入ください。

○振込先.....上記のとおり.....

○住所(変更前).....

○名称(変更前).....

○代表者(変更前).....

役場処理欄	登録依頼者名	係		
	債権者コード		検印	

※係名及び担当者名を必ず記入の上、出納室に提出してください。