

自営業従事証明書

園受付印	役場受付印

(宛先) 遊佐町長

《保護者記入欄》

①提出理由	新規申請 / 現況届(継続) / 就労内容変更 / その他 ()		
②児童氏名・生年月日・在園(申込)施設名			
	H・R	年 月 日	(在園中・申込中[第1希望])
	H・R	年 月 日	(在園中・申込中[第1希望])
	H・R	年 月 日	(在園中・申込中[第1希望])

《事業主記入欄》

③事業名称			
④業種	漁業 / 鉱業 / 採石業 / 砂利採取業 / 建設業 / 製造業 / 電気・ガス・熱供給・水道業 / 情報通信業 / 運輸業 / 卸売業 / 小売業 / 金融業 / 保険業 / 不動産業 / 物品賃貸業 / 専門・技術サービス業 / 宿泊業 / 飲食サービス業 / 生活関連サービス業 / 娯楽業 / 教育・学習支援業 / 医療 / 福祉 / 複合サービス事業 / その他 ()		
⑤事業所所在地 (実際の就労場所)	()		
⑥従事者氏名 (児童との続柄)	⑦1日の就労時間(休憩時間を含む) [変則勤務の場合は1日の平均時間]	⑧月平均 就労日数	⑨仕事の種類・内容等
(児童との続柄:)	午前 時 分 ~ 午後 時 分 [変則勤務の場合: 1日平均 時間 分]	日	
(児童との続柄:)	午前 時 分 ~ 午後 時 分 [変則勤務の場合: 1日平均 時間 分]	日	
(児童との続柄:)	午前 時 分 ~ 午後 時 分 [変則勤務の場合: 1日平均 時間 分]	日	
(児童との続柄:)	午前 時 分 ~ 午後 時 分 [変則勤務の場合: 1日平均 時間 分]	日	
(児童との続柄:)	午前 時 分 ~ 午後 時 分 [変則勤務の場合: 1日平均 時間 分]	日	
上記のとおり従事していることを申告します。 令和 年 月 日 事業主所在地 事業主連絡先 事業主氏名 印			

《民生委員・児童委員記入欄》

上記の申告内容を確認し、相違がないことを証明します。 令和 年 月 日 民生・児童委員氏名 印 (担当集落名:)			
--	--	--	--

自営業従事証明書記入要領

1. 保護者記入欄について

- ・ 提出理由を選択し、丸で囲んでください。対象となる児童の氏名・生年月日を記入し、施設名は現に保育園等に通っている場合は在園中を丸で囲み施設名を記入してください。新規申し込みの場合は申込中を丸で囲み第一希望の施設名を記入してください。

2. 事業主記入欄について

- ・ 事業名称は、〇〇屋、〇〇美容室等の店名・屋号を記入してください。
- ・ 業種は、該当するものを丸で囲んでください。
- ・ 事業所の所在地を記入してください。事業所と実際の就労場所が異なる場合はカッコ内にその住所を記入してください。
- ・ 従事者氏名は、従事している家族全員を記入してください。家族以外に従事している方の記入は不要です。
- ・ 1日の就労時間は、平均的な1日の始業時間と就業時間を記入してください。就労時間の中には休憩時間を含みます。変則勤務の場合は、休憩時間を含む一日の平均就労時間を記入してください。
- ・ 月平均就労日数は、1月当たりの平均する従事日数を記入してください。
- ・ 仕事の種類と内容は、小売店主、店員、店番、経理事務、調理員、手伝いなど記入してください。事業主の申告欄は、事業の中心（代表）者を記入してください。

3. その他、就労証明書全般について

- ・ 油性ボールペンを使用し、訂正する場合は修正テープ等を用いず訂正印を押して訂正してください。
- ・ 就労時間が変わった等の場合は利用施設または健康福祉課子育て支援係まで新しい就労証明書を提出してください。
(退職した場合も引き続き保育園等を利用するためには保育の必要性の確認が必要になります)
- ・ 各集落担当の民生・児童委員の方から内容を確認してもらい証明を受けてください。
- ・ 就労証明書の提出等による標準・短時間認定の変更は原則翌月1日からとなります。
- ・ 内容に不明な点がある場合は、事業主の方に問合せをさせていただく場合がありますのでご了承ください。
- ・ 内容に虚偽や不正が判明した場合は、入所決定や保育の実施を取り消す場合があります。