

# 仕切紙① 特別徴収分

(住民税を給与から天引きする人)

\_\_\_\_\_人

年末調整実施者(給与収入2,000万円超の方を含みます。)の給与支払報告書に、この台紙をつけてください。

※ 特別徴収を希望される乙欄で源泉徴収した従業員は、給与支払報告書の摘要欄に「特別徴収希望」と朱書きで記入し、特別徴収分に区分してください。

# 仕切紙② 普通徴収分

(住民税を給与から天引きできない人)

\_\_\_\_\_人

退職者、不定期雇用者(乙欄・丙欄で源泉徴収)等の従業員の給与支払報告書に、この台紙をつけてください。

※普通徴収人数内訳

普通徴収 切替理由	人数
総受給者数が2人以下	人
他の事業所で特別徴収(乙欄該当者)	人
給与支払額が少なく住民税額を引ききれない人	人
給与の支払期間が不定期な人	人
事業専従者(個人事業主のみ該当)	人
退職者・退職予定者(5月末日まで)及び休職者	人

※ 上記以外の従業員で特別徴収が著しく困難な場合、給与支払報告書の摘要欄に理由を必ず記載してください。

【摘要欄の記入例】

普通徴収 (理由 3月〇〇日退職予定 3月〇〇日より育休)

※ 普通徴収で提出された場合でも、地方税法に従って特別徴収に区分させていただく場合があります。